

재단법인 한국사회가치연대기금 직원 채용 공고

『재단법인 한국사회가치연대기금』에서 일할 직원을 다음과 같이 모집 합니다.

2021년 2월 1일

한국사회가치연대기금 이사장

1. 채용 분야 및 인원

- 정규직 1명 선발

연번	채용 분야	인원	직무 내용
1	경영지원 매니저	1명	<ul style="list-style-type: none">• 재무회계 및 세무 실무• 수입금, 지출 등 자금 관리• 총무, 급여, 계약, 문서관리

2. 응시 자격 <기준일: 채용공고일 (2021. 2. 1)>

- 응시 연령: 공고일 현재 만 18세 이상
- 지역·성별 제한 없음 (단, 남자의 경우 병역을 마쳤거나 면제된 자)
- 다음의 결격사유에 해당되지 않는 자

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 (집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 해외 출장에 결격 사유가 없는 사람

3. 직무별 요구 역량

- 선발 시 우선적으로 고려하는 직무별 요구 역량 및 관련 경험
(응시 자격요건은 아님)

연번	채용 분야	요구 역량 및 관련 경험
1	경영지원 매니저	<ul style="list-style-type: none">• 기업회계 또는 재단법인 회계 3년 이상 경력자• 총무, 구매·계약, 인사 등 경영관리 일반 업무 수행 역량 보유

4. 채용 절차 및 보수 수준

- 채용 절차: 선발된 자에 대해 2개월 수습기간 부여, 평가 통해 정규직 전환
- 보수 수준: 재단 보수 규정에 따름
- 근무 예정지: 서울시 중구 명동11길 20, 한국사회가치연대기금 사무실

5. 원서 접수 방법 및 전형 일정

○ 원서 접수 방법

- 접수 기간: 2021. 2. 15 (월) ~ 2021. 2. 22 (월) 18:00
- 접수 방법: 이메일 접수 (hrm@svsfund.org)
- 문의처: 이메일 문의 (info@svsfund.org)

○ 전형 일정

- 채용 공고: 2021. 2. 1 (월) ~ 2. 22 (월)
 - 원서 접수: 2021. 2. 15 (월) ~ 2. 22 (월) 18:00
 - 서류 전형 결과 발표 2021. 2. 26 (금), 이메일을 통한 개별 통보
 - 면접 전형: 2021. 3. 3 (수) ~ 3. 5 (금)
 - 면접 전형 합격자 발표: 2021. 3. 9 (화), 이메일을 통한 개별 통보
 - 증빙서류 제출 및 신체 검사: 2021. 3. 10 (수) ~ 2021. 3. 12 (금)
 - 채용 예정일: 2021. 3. 15 (월) 이후
- ※ 사정에 따라 일정은 변경될 수 있습니다.

6. 제출 서류

- 응시원서 (별첨 서식1)
- 경력기술서 (별첨 서식2)
- 자기소개서 (별첨 서식3)
- 개인정보수집동의서 (별첨 서식4)
- 제출가능 증빙서류 목록 (별첨 서식5)

붙 임 1. 응시원서 서식

2. 경력기술서 서식

3. 자기소개서 서식

4. 개인정보수집동의서 서식

5. 제출 가능 증빙서류 목록. 끝.

<서식 1>

응시원서

채용 분야	
-------	--

인 적 사 항	이 름		출생년도	
	이메일		성 별	
	휴대전화		집 전화	
	주 소			

병역	군필여부		군별/계급		복무기간	
----	------	--	-------	--	------	--

학 력 사 항	학 교 명	전공	학위	재학기간	수학구분*

* 수학 구분: 졸업, 중퇴, 수료, 졸업예정 등

경 력 사 항	기 관 명	부서	직위	재직 기간	주요 직무
				~	
				~	
				~	
				~	

자 격 · 어 학	자 격 / 면 허			어 학		
	자 격 명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

위 기재 사항은 사실과 다름이 없습니다.
 2021년 2월 일
 작성자 : (서명)

<서식 2>

경 력 기 술 서

작성 자

기관/부서		주요업무		기 간	
세부 내용					
주요 업적 및 성과					
이직 사유					

기관/부서		주요업무		기 간	
세부 내용					
주요 업적 및 성과					
이직 사유					

기관/부서		주요업무		기 간	
세부 내용					
주요 업적 및 성과					
이직 사유					

<서식 3>

자 기 소 개 서

이 름	
1. 해당 직무 지원 사유	
2. 한국사회가치연대기금 지원 동기	

개인정보수집 동의서

재단법인 한국사회가치연대기금은 직원 공개 채용 진행을 위해서 아래와 같이 개인정보를 수집하고자 합니다.

1. 수집·이용 목적 : 직원 공개 채용
2. 수집하려는 개인정보 항목 : 이름, 생년월일, 주소, 연락처,
주민등록번호, 학력/경력/자격, 병역사항 등
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 1년
4. 개인정보 수집에 동의하지 않을 수 있으나, 그 경우 직원 채용에 응시가 불가능합니다.

위 내용을 숙지하였으며, 해당 내용에 동의합니다.

동의함() 동의하지 않음 ()

주민등록번호와 같은 고유 식별번호 수집에 동의합니다.

동의함() 동의하지 않음 ()

병역 사항 등의 민감 정보 수집에 동의합니다.

동의함() 동의하지 않음 ()

2021년 2월 일

작성자 : (서명)

<서식 5>

제출 가능 증빙서류 목록	성 명

구분	증빙서류	제출가능 여부
1	최종 학력 증명서 (해당자는 학사, 석사, 박사 졸업증명서 각각 제출) : 학위증명서 또는 졸업증명서, 학위수여 증명서 사본 1부 (학위번호 기재)	
2	경력증명서 또는 재직증명서 각 1부 ※ 회사가 폐업·파산·합병 등으로 경력(재직)증명서 발급이 어려운 특별한 경우에 한해 고용보험증명서로 대체 가능	
3	국가기술(공인)자격증 사본 각 1부	
4	어학능력 증명서 사본 각 1부 공인기관발급 어학 성적 증명서	
5	기타 재단업무 관련 경력 및 실적을 증명할 수 있는 서류	
6	주민등록초본 (남성만 해당, 군경력 확인용)	

※ 추후 제출 가능한 증빙서류 항목에 ○ 표기하여 제출
증빙서류는 면접 전형에서 합격하면, 이후 제출요구 예정