|  |
| --- |
| **2022 KT 따뜻한 기술 더하기 챌린지 신청서** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 분야(■표시) | **□ 분야1. 에너지/환경 문제 해결 □ 분야2. 사회 문제 해결** | | | |
| **기업 정보** | **법인명** |  | **설립일** |  |
| **사업자등록번호** |  | **홈페이지** |  |
| **주소** |  | | |
| **법인 유형** | *예)주식회사, 유한회사 등* | **업태 및 종목** | *\*사업자등록증 내용 기재* |
| **사회적경제조직유형**  (해당사항에  ■ 표시) | □ (예비)사회적기업  □ 마을기업  □ 자활기업  □ 협동조합  □ 소셜벤처  □ 기타 | **사회적기업 인증유형** | *\*해당하는 경우 기입* |
| **기타사항**  **(특허 등)** |  |
| **대표자**  **연락처** | 성명:  휴대폰 번호: E-mail: | | |
| **담당자**  **연락처** | 성명: 부서/직위:  휴대폰 번호: E-mail: | | |
| **기업 소개**  (각 한 줄로  작성) | **소셜미션** | *\* 사회문제 해결을 위한 기업의 미션* | | |
| **해결방안** | *\* 기업의 미션을 이루는 기업의 서비스 또는 상품* | | |
| **사회적 효과** | *\* 사회문제 해결을 통해 얻을 수 있는 사회적 효과* | | |
| **사업비 구성** | **총 사업비** | 원 | | |
| **인력 현황** | **근로자수** | 명 | | |
| **위와 같이 2022 KT 따뜻한 기술 더하기 챌린지 참가를 신청합니다.**  2022년 월 일  법인명 :  대표 : (인) | | | | |
| 첨부서류 | 1. 참가신청서 및 사업 계획서 1부  2. 개인정보 수집, 조회, 활용 동의서(대표자 및 사업담당자 각 1부)  3. 사업자등록증 사본 1부  4. 20, 21년 재무제표(21년 재무제표는 가결산 자료로 제출) | | | |
| 1. **기업 현황** | | | | |

* **재무 현황** (재무제표 기준)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **2020년** | **2021년(가결산)** |
| 1. **자본총계** | 원 | 원 |
| 1. **부채총계** | 원 | 원 |
| **자산총계 (①+②)** | 원 | 원 |
| **매출액** | 원 | 원 |
| **(+)영업이익 or (-)영업손실** | 원 | 원 |
| **(+)당기순이익 or (-)당기순손실** | 원 | 원 |

* **지원사업 참여이력 및 현황 (최근 2년)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **사업 기간** | **지원사업명** | **지원 내역** (금액 등) | **지원기관** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* **본 사업 참여 인력**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **성명** | **부서명** | **직위** | **담당 업무** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **(추가) 컨소시엄 정보** |

*컨소시엄을 구성하여 참여하는 조직에 한하여 작성 (신청 조직 포함 최대 3개)*

* **컨소시엄 참여자 정보 - 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **개인/법인명** |  | | |
| **주소** |  | | |
| **사회적경제조직유형**  (해당사항에 ■ 표시) | □ (예비)사회적기업  □ 마을기업  □ 자활기업  □ 협동조합  □ 소셜벤처  □ 기타  □ 해당없음 | **사회적기업 인증유형** | *\*해당하는 경우 기입* |
| **기타사항**  **(특허 등)** |  |
| **사업 내 역할** |  | | |

* **컨소시엄 참여자 정보 - 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **개인/법인명** |  | | |
| **주소** |  | | |
| **사회적경제조직유형**  (해당사항에 ■ 표시) | □ (예비)사회적기업  □ 마을기업  □ 자활기업  □ 협동조합  □ 소셜벤처  □ 기타  □ 해당없음 | **사회적기업 인증유형** | *\*해당하는 경우 기입* |
| **기타사항**  **(특허 등)** |  |
| **사업 내 역할** |  | | |

|  |
| --- |
| 1. **요약** |

|  |  |
| --- | --- |
| **기존 사업 내용** | *해결하고자 하는 사회문제(수혜자, 문제의 심각성)와 연관된 기업의 미션과 비전*  *사회문제를 해결하는 제품/서비스* |
| **본 사업을 통해 개발하고자 하는 기술과 사업내용** | *개발하고자 하는 기술의 내용과 그 기술이 사회문제를 어떻게 해결하는지 서술* |
| **본 사업의**  **기대효과** | *본 사업으로 기대되는 정량적/정성적 효과, 예상되는 사회적 가치를 서술* |

|  |
| --- |
| 1. **세부 내용** |

1. **신청 조직이 기존에 추진중인 사업에 대한 소개**

*(2페이지 이내)*

* *해당 조직이 해결하고자 하는 사회문제*
* *사회문제에 접근하고 있는 기존의 사업 내용*
* *현재까지의 추진 내용과 성과*

1. **본 사업을 통해 개발하고자 하는 기술과 그로 인한 사업 내용 설명**

*(3페이지 이내)*

* *본 사업을 통해 (추가) 개발하고자 하는 기술에 대한 소개 및 세부 내용 설명*
* *기술 개발의 배경 및 필요성*
* *기술이 접목되었을 때의 사업 내용 소개*

1. **기술 개발 및 사업 추진 세부 계획, 일정**

*(2페이지 이내)*

*기술 개발 및 사업의 추진 계획을 일정을 포함하여 구체적으로 서술*

1. **기대 효과**

*(2페이지 이내)*

* *창출될 것으로 예상되는 사회적 가치, 사업으로 기대되는 정성적/정량적 효과 등을 서술*
* *특히 기술 개발로 인해 확산될 것으로 예상되는 사회적 가치 효과를 상세하게 서술*

1. **조직 역량**

*(1페이지 이내)*

* *조직 구성원 역량 및 경력사항, 보유 기술 등 사업 실행에 연관된 기업의 핵심 역량을 서술*

1. **확장 계획**

*(1페이지 이내)*

* *사업 기간 이후 확장 계획을 기술*

1. **KT 협력 아이디어**

*(1페이지 이내)*

* *KT와 협력을 희망하거나, 협력 가능한 요소에 대한 아이디어를 기술*

|  |
| --- |
| 1. **사업 예산** |

본 예산은 심사 이후 협의 과정을 거쳐 최종적으로 확정됨.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **총 지원금** | | **원 (100%)** | | | |
| **항목** | | **지원금** | | **내역(산출 근거)** | **비고** |
| **금액** | **비율** |
| **인건비** | **인건비** | 원 | % |  |  |
| **소계** | **원** | **%** |  |  |
| **직접비** | **임차비** | 원 | % |  |  |
| **재료비** | 원 | % |  |  |
| **기자재 구입비** | 원 | % |  |  |
| **외주용역비** | 원 | % |  |  |
| **전문가활용비** | 원 | % |  |  |
| **소계** | **원** | **%** |  |  |
| **간접비** | **국내 여비** | 원 | % |  |  |
| **회의비** | 원 | % |  |  |
| **홍보마케팅비** | 원 | % |  |  |
| **일반수용비** | 원 | % |  |  |
| **소계** | **원** | **%** |  |  |
| **계** | | **원** | **100%** |  |  |

* 총 지원금은 1억원을 넘지 않음.
* 내역(산출 근거)은 사업 계획 내용과 연결되게 작성하며, 항목과 수량을 명확하게 기술.
* 사업 기간 중 예산 변경을 희망하는 경우, 사무국의 승인을 받고 변경된 예산에 대한 자료를 필수적으로 제출하여야 함.
* 모집 공고의 ‘예산 편성 기준’을 참고하여 작성.